

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่ สถาบันมีความเชี่ยวชาญการให้บริการวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ให้ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรสาธารณชน และ สังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือ สัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัย เพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการวิชาการนอกจาก เป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้วสถาบัน ยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้าน การจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาคำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับ องค์กรต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการ วิชาการด้วยจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้	การบริการวิชาการแก่สังคม
	ค่าคะแนนที่ได้
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตาม เป้าหมายของสถาบัน	3
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	3
5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	3
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3
5.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการ ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	3
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>3</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ได้มาตรฐาน</b>

### หมายเหตุ

ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
0 - 1.50	ไม่ได้มาตรฐาน
1.51 - 2.50	อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้
2.51 - 3.00	ได้มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม - คณะฯ จัดทำแผนการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม	คมส.5.1(1)	- แผนการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด - แต่งตั้งคณะทำงานวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม	คมส.5.1(2)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและ บริการวิชาการแก่สังคม
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	คมส.5.1(3)	- ประกาศของคณะฯ เรื่อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการให้บริการ วิชาการแก่สังคม

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด - คณะฯ มีการติดตามประเมินผลงานได้ทำไปตามแผนการดำเนินงาน	คมส.5.1(4)	- รายงานการประเมินการปฏิบัติงาน โครงการบริการวิชาการ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการ วิชาการแก่สังคม	คมส.5.1(5)	- รายงานการประชุมผู้บริหาร
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทาง วิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คมส.5.1(6)	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำความรู้ ประสบการณ์จากการบริการวิชาการมา ใช้ในการเรียนการสอน
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณา ปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการบริการวิชาการ แก่สังคมกับการกิจอื่น ๆ ของสถาบัน	คมส.5.1(7)	- โครงการสอน

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ มีสาขาวิชาที่หลากหลายที่ทำงานบริการทาง วิชาการแก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรมมีเป้าหมายในการ ให้บริการวิชาการชัดเจน	-
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

#### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. กำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 - ร้อยละ 24	ร้อยละ 25 - ร้อยละ 34	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 35

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
คณะฯ มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมด 48 คน มีคณาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการให้บริการ วิชาการแก่สังคม 26 คน คิดเป็น 54.17 %	คมส.5.2(1)	- ตารางสรุปร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี ส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่ สังคม เป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ - บัญชีรายชื่ออาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการ ให้บริการวิชาการ

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

#### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 : ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้นี้ต้องการวัดจำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 - ร้อยละ 24	ร้อยละ 25 – ร้อยละ 39	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
คณะฯ มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 48 คน และมีกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ จำนวน 22 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.83	คมส.5.3(1)	- โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2551

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของคณะ	ควรเกลี่ยงบประมาณแต่ละโครงการให้มีความเหมาะสม
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

## โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. สำรวจความต้องการความช่วยเหลือด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
คณะฯ มีรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สถาบันอุดมศึกษา ที่เสนอต่อ ก.พ.ร. ประจำปี 2551 มาใช้ในตัวบ่งชี้	คมส.5.4(1)	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	2
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	1
ผลการประเมินตนเองปีนี้	2
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ มีการปรับปรุงบริการด้านต่าง ๆ เป็นประจำ ทุกปี	ควรปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตใจให้บริการ (Service Mind)
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 : จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 – 2 แหล่ง	3 แหล่ง	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แหล่ง

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
คณะฯ มีแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ จำนวน 4 แหล่ง	คมส.5.5(1)	- บัญชีแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ มีเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกจนสามารถตั้งแหล่งเป็นบริการวิชาการได้	คณะฯ ควรเสาะแสวงหาแหล่งเรียนรู้เพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้



## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของ สถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษา จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมการดำเนินงานด้านนี้ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่ แตกต่างกันตามปรัชญาและ ธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และการ บริการ วิชาการรวมทั้งดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐาน ด้านนโยบาย ด้านการส่งเสริม ด้านการสนับสนุน ด้านการสร้างมาตรฐาน และด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และ เชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่สากล อันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสานพัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้ง สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้นจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	ค่าคะแนนที่ได้
6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3
คะแนนเฉลี่ย	3
ผลการประเมิน	ได้มาตรฐาน

### หมายเหตุ

ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
0 - 1.50	ไม่ได้มาตรฐาน
1.51 - 2.50	อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้
2.51 - 3.00	ได้มาตรฐาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 :** มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานและมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมการสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุมเสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงานจัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ มีความร่วมมือใน การให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. คณะฯ จัดให้มีกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยกำหนดนโยบายที่ชัดเจนไว้ในแผนปฏิบัติการราชการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คมส.6.1(1)	- แผนปฏิบัติการราชการประจำปี
2. คณะฯ ได้กำหนดโครงการให้สอดคล้องกับแผน เช่น โครงการคุณธรรมนำชีวิตสู่ความร่มเย็น	คมส.6.1(2)	- โครงการคุณธรรมนำชีวิตสู่ความร่มเย็น
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ บูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	คมส.6.1(3)	- คำอธิบายรายวิชา
4. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดนิทรรศการ การประชุมเสวนา การอบรม เป็นต้น	คมส.6.1(4)	- คู่มือจัดการนิทรรศการศิลปนิพนธ์ - ภาพถ่ายกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม

## ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ มีความเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับชุมชนและท้องถิ่นอยู่แล้ว ทำให้ได้สัมผัสกับงานด้านศิลปวัฒนธรรมมาโดยตลอด สามารถมองเห็นธรรมชาติและบริบทของงานด้านนี้	คณะฯ ควรสร้างเครือข่ายทางศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรและแสดงบทบาทเป็นผู้นำทางด้านวัฒนธรรมแก่ชุมชนและท้องถิ่นให้ได้เพื่อให้เกิดการยอมรับ
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

## โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการศิลปนิพนธ์
2. โครงการภาษาไทยที่รัก
3. โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง
4. โครงการศิลปะสัญจร
5. โครงการวันเด็กแห่งชาติ
6. โครงการอบรมดนตรีไทย
7. โครงการประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่ สถาบันอุดมศึกษาจะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยงการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance) จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้	การบริหารและการจัดการ
	ค่าคะแนนที่ได้
7.1 สภาสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	3
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	3
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้	3
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	3
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	1
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	3
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	3
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	3
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>2.77</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ได้มาตรฐาน</b>

### หมายเหตุ

ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
0 - 1.50	ไม่ได้มาตรฐาน
1.51 - 2.50	อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้
2.51 - 3.00	ได้มาตรฐาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 :** คณะกรรมการบริหารคณะใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถ  
ผลักดันคณะให้แข่งขันได้ในระดับสากล

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ข้อ

1. คณะกรรมการบริหารคณะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน
2. คณะกรรมการบริหารคณะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของคณะมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมกรรมการบริหารคณะอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการบริหารคณะอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
4. คณะกรรมการบริหารคณะจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. คณะกรรมการบริหารคณะมีการดำเนินงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. คณะกรรมการบริหารคณะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะ - คณะกรรมการบริหารคณะฯ ร่วมกับคณาจารย์กำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายคณะออกมาเป็นแผนพัฒนา แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ	คมส.7.1.(1) คมส.7.1.(2) คมส.7.1.(3)	- แผนพัฒนาคณะ รอบปี พ.ศ.2550 – 2554 - บันทึกการประชุมคณะ - แผนปฏิบัติการราชการตามคำรับรอง ปีงบประมาณ 2551
2. คณะกรรมการบริหารคณะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันมากกว่าปีละ 2 ครั้ง - คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะ 1 ชุด และใช้ผลการประเมินผลการดำเนินงานของคณะด้วย	คมส.7.1.(4) คมส.7.1.(5)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล - SAR ปี 2550/2551
3. มีการประชุมกรรมการบริหารคณะอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้	คมส.7.1.(6) คมส.7.1.(7)	- แผนปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ - ระเบียบวาระการประชุม

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
กรรมการบริหารคณะ สถาบันอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม - คณะฯ ได้กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการไว้ปีละ 5 ครั้ง และจะต้องจัดการประชุมให้ได้อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีกรรมการเข้าร่วมร้อยละ 80	คมส.7.1.(8)	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
4. คณะกรรมการบริหารคณะจัดให้มีการประเมินผลงานของคณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า - คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการประเมินผลงานผู้ปฏิบัติโดยยึด SAR และเครื่องมือที่กำหนดขึ้น	คมส.7.1.(5) คมส.7.1.(9)	- SAR ปี 2550/2551 - รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ
5. คณะกรรมการบริหารคณะมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร - คณะฯ มีการเปิดเผยรายงานการประเมินตนเองในช่องทางต่าง ๆ เช่น ลงเว็บไซต์ ของคณะฯ ลงในจดหมายข่าว	คมส.7.1.(10) คมส.7.1.(5)	- หน้าเว็บไซต์ของคณะฯ - SAR ปี 2550/2551

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ มีเครือข่าย (Network) ที่หลากหลายทำให้แสวงหาความร่วมมือได้ง่าย จึงสามารถใช้เครือข่ายมาเป็นกลไกในการติดตามประเมินผลในลักษณะ (People Audit) ได้	ควรเพิ่มช่องทางการติดตามประเมินผล การดำเนินงานของคณะฯ ให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

## โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการอบรมการควบคุมภายใน
2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหาร
3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบโปร่งใสตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบโปร่งใสตรวจสอบได้ - คณะฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้บริหาร(คณบดี) ตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการดำเนินการสรรหา/เลือกตั้ง	คมส.7.2.(1) คมส.7.2.(2)	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา/เลือกตั้ง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์	คมส.7.2(3)	- แผนพัฒนา แผนกลยุทธ์ กำหนดวิสัยทัศน์
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในคณะ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	คมส.7.2(4)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผล - แบบประเมินผู้บริหาร
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน - คณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารตั้งแต่ คณบดี รองคณบดี ประธานสาขาวิชา และกำหนดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ	คมส.7.2(5)	- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร - โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม



## ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	2
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ ใช้กระบวนการสรรหาผู้บริหารแบบประชาธิปไตยเปิดกว้าง มีการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางในการพัฒนา องค์กรจึงได้ผู้บริหารที่มีศักยภาพ และทุ่มเทอย่างแท้จริง	ควรเปิดโอกาสให้ประชาคมคณะฯ ได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงานของผู้บริหารอย่างกว้างขวาง
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

## โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการประชุมสัมมนาบุคลากร ประจำภาคเรียน
2. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
3. โครงการประชุมชี้แจงการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
4. โครงการประชุมชี้แจงการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี
5. โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหาร

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 :** มีการพัฒนาคณะผู้บังคับการการเรียนรู้

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคน ในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนวัตกรรม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยทัศน์ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของคณะฯ รับทราบ - คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ KM ของคณะ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	คมส.7.3(1) คมส.7.3(2)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ KM ของคณะ - บันทึกการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ KM

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - มีการเก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	คมส.7.3(3)	- เอกสารแสดงการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในประชาคมคณะฯ เช่น แผ่นพับ KM เรื่องการใช้คำขึ้นต้น ลงท้ายหนังสือราชการ
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 - มีการจัดการเผยแพร่ความรู้เรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	คมส.7.3(3)	- เอกสารแสดงการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในประชาคมคณะฯ เช่น แผ่นพับ KM เรื่องการใช้คำขึ้นต้น ลงท้ายหนังสือราชการ
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการจัดการ	คมส.7.3(1) คมส.7.3(4)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการจัดการความรู้ - แบบประเมิน
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ - มีการรายงานผลการประเมินฯ แจกที่ประชุมทราบ	คมส.7.3(5)	- รายงานการประชุม

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ มีหลากหลายสาขาวิชาในลักษณะสหวิทยาการ (Multi Disciplinary) จึงสามารถจัดการความรู้ได้อย่างหลากหลาย	ควรเปิดโอกาสให้สาขาวิชาต่าง ๆ นำเสนอความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น ๆ
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

#### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้
2. โครงการประชุมสัมมนาการจัดการองค์ความรู้

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 :** มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งการสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้ บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อีกขึ้น

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ - คณะฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอื่น ๆ ในคณะ	คมส.7.4(1)	- แผนพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งการสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ - คณะมีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตให้อาจารย์ไปศึกษาต่อ	คมส.7.4(2) คมส.7.4(3) คมส.7.4(4)	- บัญชีรายชื่อเอกสารที่เข้าร่วมอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร - หลักฐานการลาศึกษาต่อ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้ บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมีความสุข - มีแบบการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร	คมส.7.4(5)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้ มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน - มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	คมส.7.4(6)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ อย่างเป็นระบบจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจ	คมส.7.4(7)	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดม - นำผลการประเมินความพึงพอใจประกาศให้ประชาคม คณะทราบ/นำเสนอที่ประชุมบุคลากร	คมส.7.4(8)	- ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ฯ เรื่องการประเมินผล

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มหาวิทยาลัยมีมาตรการส่งเสริมบุคลากรให้มี ความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path)	คณะฯ เพิ่มมาตรฐานการจูงใจให้เกิดการพัฒนา ศักยภาพ
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

## โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่
2. โครงการประชุมอบรมพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. โครงการพัฒนาผลงานทางวิชาการในโอกาส 45 ปี สถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ - คณะฯ กำหนดนโยบายไว้ในแผนพัฒนา/แผนกลยุทธ์	คมส.7.5(1)	- แผนพัฒนา/แผนกลยุทธ์ - สารสนเทศของคณะฯ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	2
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	2
ผลการประเมินตนเองปีนี้	1
การบรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	2

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
คณะฯ ไม่มีบุคลากรที่มีศักยภาพเพียงพอที่จะผลิตโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลได้เอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน IT</li> <li>- ควรจัดหา Soft Word มาใช้</li> </ul>

## โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล



**ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 :** ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการและมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ - คณะฯ จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างหลากหลาย	คมส.7.6(1)	- จดหมายข่าว หน้าเว็บไซต์ CD แผ่นพับ ประกาศ ผู้รับฟังความคิดเห็น
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง - คณะฯ จัดการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางผู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ จดหมายข่าว	คมส.7.6(1)	- จดหมายข่าว หน้าเว็บไซต์ CD แผ่นพับ ประกาศ ผู้รับฟังความคิดเห็น
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม - คณะฯ ดำเนินการสรุปรวบรวมประเด็นข้อเสนอแนะไปประกอบการบริหาร โดยการนำเสนอไว้ในระเบียบวาระการประชุม	คมส.7.6(2)	- ประกาศคณะ - ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการและมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง - คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคประชาชนร่วมโครงการต่าง ๆ	คมส.7.6(3)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน - ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ คณะฯ ได้แต่งตั้งตัวแทนจากภาคประชาชนร่วมเป็นผู้ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	คมส.7.6(4)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง / โครงการ

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของคณะฯ จะตอบสนองการพัฒนาของชุมชนและท้องถิ่น จึงเกิดเครือข่ายและความร่วมมือที่ดีอยู่แล้ว	ควรเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ มากยิ่งขึ้นและเปิดเผยข้อมูลให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการประชุมสัมมนาการมีส่วนร่วมในการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 0.1 - ร้อยละ 0.99	ร้อยละ 1 - ร้อยละ 1.99	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 2

#### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
- ผศ.คารม ไปยะพรหม อาจารย์ประจำสาขาวิชา ภาษาอังกฤษประเทศน่านักศึกษาไปร่วมแข่งขันแผนธุรกิจ ณ ประเทศไต้หวันและได้รับรางวัลชนะเลิศ คิดเป็น ร้อยละ 2.08 ได้ค่าคะแนน 3	คมศ.7.7(1)	สำเนาเกียรติบัตร/โล่รางวัล/อื่น ๆ

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	2
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	0
ผลการประเมินตนเองปีนี้	2
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	2

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
อาจารย์ไม่ค่อยมีโอกาสไปนำเสนอผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ในระดับชาติ/นานาชาติ จึงยากที่จะได้รับ รางวัล	1. กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรมีโอกาส ไปร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ/วิชาชีพ ให้มาก เช่น ให้ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย 2. จัดอบรมพัฒนางานวิชาการ

#### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง

3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	คมส.7.8(1)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง	คมส.7.8(2)	- เอกสารระบบการควบคุมภายใน - แผนบริหารความเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	คมส.7.8(3)	- แผนปรับปรุงการควบคุมระดับคณะฯ - แผนบริหารความเสี่ยง
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	คมส.7.8(3)	- แผนปรับปรุงการควบคุมระดับคณะฯ - แผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	คมส.7.8(4)	- รายงานการควบคุมความเสี่ยงประจำปี

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
บุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง	ควรเพิ่มงบประมาณส่งเสริมการกำกับติดตามความเสี่ยง
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. ประชุมชี้แจงการบริหารความเสี่ยง

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต**

**เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ**

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในคณะ
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในคณะ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับสาขาหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน - คณะฯ จัดทำประกาศแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	คมส.7.9(1)	- ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ฯ ว่าด้วยแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน - คณะฯ จัดทำแผนการประเมินคำรับรอง กพร.	คมส.7.9(2)	- แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปี/ แผนกลยุทธ์/แผนพัฒนา
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์	คมส.7.9(2)	- แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปี/ แผนกลยุทธ์/แผนพัฒนา
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน - คณะฯ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map) ของคณะเพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ตามพันธกิจให้ชัดเจน	คมส.7.9(3)	- แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic Map)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
5. มีการยื่นขออนุมัติวิทยุทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า - ยื่นขออนุมัติไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ	คมส.7.9(4)	- คำรับรองปฏิบัติราชการ
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ - คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	คมส.7.9(5)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง - ประเมินตามแนวทางของ สมศ. SAR	คมส.7.9(6)	- SAR ปี 2550/2551
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ - คณะฯ ได้ออกเป็นประกาศ หลักเกณฑ์การให้รางวัลแก่สาขาวิชา/อาจารย์ที่มีส่วนในการขับเคลื่อนตัวบ่งชี้	คมส.7.9(7)	- ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การดำเนินการตามตัวชี้วัดในระดับสาขาวิชายังไม่ค่อยเข้มข้นอันมีสาเหตุมาจากของบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง อาจารย์มีภาระงานสอนมาก	คณะฯ จัดการประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการให้สาขาวิชาเกิดความเข้าใจและอำนวยความสะดวก เช่น จัดทำ CD คู่มือ

#### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำ SAR
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติ แหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงิน รายได้ เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อ จำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิต บัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันการศึกษาภายหลังหัก งบดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของ งบประมาณที่ประหยัด ได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดง ศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้	การเงินและงบประมาณ
	ค่าคะแนนที่ได้
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	3
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	3
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>3</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ได้มาตรฐาน</b>

### หมายเหตุ

ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
0 - 1.50	ไม่ได้มาตรฐาน
1.51 - 2.50	อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้
2.51 - 3.00	ได้มาตรฐาน



**ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 :** มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูล IT เท่านั้น ที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. คณะฯ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของคณะ	คมส.8.1(1)	- แผนยุทธศาสตร์คณะฯ
2. คณะฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดหา รายได้และการใช้จ่ายเงินอย่างชัดเจนและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบการใช้จ่ายได้	คมส.8.1(2)	- คำขอตั้งงบประมาณประจำปี
3. คณะฯ ได้จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลทางการเงินให้เป็นปัจจุบันซึ่งบรรจุข้อมูลเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของคณะ	คมส.8.1(3)	- ทะเบียนคุมการเงินเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
4. จัดทำรายงานสถานะทางการเงินทุก 6 เดือน	คมศ.8.1(4)	- รายงานสถานะทางการเงิน
5. คณะฯ ทำข้อมูลทางการเงินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย	คมศ.8.1(5)	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
6. คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในซึ่งประกอบด้วยบุคลากรภายในและภายนอก เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายเงิน	คมศ.8.1(6)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
7. มีการเสนอรายงานการเงินให้ผู้บริหารตรวจสอบเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาส	คมศ.8.1(4)	- รายงานสถานะทางการเงิน

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ บริหารการใช้จ่ายเงินโดยยึดระเบียบและยุทธศาสตร์	ใช้ระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยและครอบคลุมทุกภารกิจ
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการประชุมชี้แจงการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร	คมส.8.2(1)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร	คมส.8.2(2)	- แบบสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากร
3. คณะฯ จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในคณะ	คมส.8.2(3)	- แผนการใช้ทรัพยากรร่วม
4. คณะฯ จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกคณะ	คมส.8.2(3)	- แผนการใช้ทรัพยากรร่วม
5. มีการเปรียบเทียบผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วม ประเมินผลการใช้ทรัพยากร	คมส.8.2(4)	- เอกสารเปรียบเทียบผลการประหยัดงบประมาณ
	คมส.8.2(5)	- รายงานการประเมินผลการใช้ทรัพยากร

## ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะฯ มีงบประมาณจำกัด จึงมีความตระหนักที่จะใช้จ่ายอย่างประหยัด	ปลูกฝังให้บุคลากรเห็นคุณค่าของการประหยัดให้เป็นนิสัย
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

## โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการสำรวจแหล่งทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายใน ที่เป็นลักษณะเฉพาะของสถาบันจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
	ค่าคะแนนที่ได้
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	3
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้ และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	3
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>3</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ได้มาตรฐาน</b>

### หมายเหตุ

ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
0 - 1.50	ไม่ได้มาตรฐาน
1.51 - 2.50	อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้
2.51 - 3.00	ได้มาตรฐาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 :** มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับ การพัฒนาของสถาบัน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับ การพัฒนาของสถาบัน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบและจัดทำ flow Chart แสดงการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษา	คมส.9.1(1)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>- คณะฯ สอดแทรกนโยบายเรื่อง การประกันคุณภาพไว้ในแผนต่าง ๆ ของคณะฯ</p>	คมส.9.1(2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการราชการตามคำรับรอง</li> <li>- แผนพัฒนา/แผนกลยุทธ์</li> </ul>
<p>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>- จัดทำมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาโดยจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	คมส.9.1(3)	- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 2 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)</p> <p>- มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยทำเป็นเอกสารการประเมินตนเอง SAR เผยแพร่</p>	คมส.9.1(4)	- รายงานการประเมินตนเอง SAR คณะฯ 2 ปีซ้อนหลัง
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>- คณะกรรมการการประกันคุณภาพวิเคราะห์ SAR แล้วรายงานคณะผู้บริหารนำไปพัฒนาปรับปรุงดำเนินงาน</p>	คมส.9.1(4)	- รายงานการประเมินตนเอง SAR คณะฯ 2 ปีซ้อนหลัง
<p>6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน</p>	คมส.9.1(5)	- ระบบฐานข้อมูลงาน QA ประกันคุณภาพการศึกษา
<p>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ</p> <p>- คณะฯ ทำข้อตกลง MOU กับคณะอื่น ๆ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	คมส.9.1(6)	- บันทึกข้อตกลง MOU

## ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
บุคลากรของคณะฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญต่องานประกันคุณภาพการศึกษาว่าเป็นงานประจำ	คณะฯ ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานประกันคุณภาพพอสมควร
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

## โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
2. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่



ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 : มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพ ไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการและในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 6 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา - คณะฯ กำหนดเป็นนโยบายให้บูรณาการเนื้อหาการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ	คมส.9.2(1) คมส.9.2(2)	- ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ฯ - คำอธิบาชรายวิชา
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา - ส่งเสริมให้สโมสรนักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในกิจกรรม (PDCA)	คมส.9.2(3)	- โครงการอบรมให้ความรู้ QA
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย - ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง	คมส.9.2(4)	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือ โครงการนักศึกษา - ส่งเสริมให้นักศึกษานำกระบวนการ PDCA ไปใช้ในโครงการ/กิจกรรม	คมส.9.2(5)	- เอกสารการดำเนินโครงการ
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในคณะฯ และระหว่างคณะฯ - คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเชื่อมโยงเครือข่ายงานประกันคุณภาพกับหมู่เรียนต่าง ๆ	คมส.9.2(6)	- โครงการกิจกรรมของนักศึกษา - บันทึกตกลง MOU
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการและในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน - มีการกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผล QA ของนักศึกษา	คมส.9.2(7)	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - ประกาศ
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษานำผลการประเมินไปปรับปรุงงานประกันคุณภาพการศึกษา	คมส.9.2(8)	- รายงานการประชุม

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สโมสรนักศึกษาของคณะฯ มีความเข้มแข็ง และเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง	ควรให้การสนับสนุนด้วยงบประมาณและมีอาจารย์ดูแลร่วมด้วย
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

#### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการถ่ายทอดงานประกันคุณภาพการศึกษาสู่นักศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 :** ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**ผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง - มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้และประเมินคุณภาพภายในทุกรอบปีการศึกษาทั้งระดับสาขาวิชาและระดับคณะฯ	คมส.9.3(1)	- SAR ของคณะฯ และ SAR ของสาขาวิชา
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน - มีการปรับปรุงเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกปีเพื่อปรับปรุงวิธีดำเนินงานทุกรอบปีการศึกษา	คมส.9.3(2)	- รายงานการประชุม
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด - คณะฯ จัดทำรายงานผลการประเมินเผยแพร่โดยทำเป็นประกาศ	คมส.9.3(3)	- ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งผลการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง	
	เลขที่	เอกสาร
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - นำผลการประเมินไว้ในวาระการประชุมผู้บริหาร	คมส.9.3(2)	- รายงานการประชุม
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	-	-

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมายปีนี้	3
ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว	3
ผลการประเมินตนเองปีนี้	3
การบรรลุเป้าหมาย	บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป	3

### การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษา	คณะฯ มีการสนับสนุนอย่างจริงจัง
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

### โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป

1. โครงการชุมชนนักปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา